



2019 – 2023

STRATEJİK PLANI

KOÇLAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

KOÇLAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019 – 2023

STRATEJİK PLANI

KASIM-2018



|  |
| --- |
| *“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*  ***Mustafa Kemal ATATÜRK*** |



***Değerli paydaşlarımız****,*

*‘Strateji, bir değişim yaratmak ve değişime hükmedebilmektir.’ Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, Türk Milli Eğitiminde de kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı gereksinimini ortaya çıkarmıştır. Yoğun çalışmalar sonucunda ortaya çıkan müdürlüğümüz 2019– 2023 Stratejik Planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada müdürlüğümüz yönetimine ve çalışanlarına bir kılavuz olacaktır. Ayrıca, kaynakların etkin kullanımının yanı sıra, müdürlüğümüzdeki tüm birimler arasındaki işbirliğini ve koordinasyonu arttırarak kurumumuzun nitelikli gelişiminde de önemli bir rol oynayacaktır. Nazilli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı hazırlanırken mümkün olan tüm paydaşların katılımı sağlanmıştır. Bu geniş katılım kurum vizyon ve misyonuna, Bakanlığımızın 2023 vizyon belgesindeki hedeflerine uygun olarak belirlenen stratejilerin hayata geçirilme olasılığını artırmıştır. Stratejik planın hazırlanması, önümüzdeki beş yılda gerçekleştireceğimiz çalışmalar için bize yön göstermesi açısından büyük önem taşımaktadır. Çalışmalarımızda yer alarak değerli birikimleriyle bize destek olan tüm şube müdürlerimiz, okul yöneticilerimiz ve ilgili birimlerimize; özverili çalışmaları için İlçe Stratejik Planlama Üst Kurulu'na, İlçe Stratejik Planlama Ekibi ne ve süreçte yer alan herkese en içten teşekkürlerimi sunar, bundan sonraki aşamalarda da tüm paydaşlarımızın çalışmalarımıza katılımlarının artarak devam etmesini temenni ederim.*

***Hıdır DAĞAŞAN***

***Nazilli İlçe Millî Eğitim Müdürü***



**KOÇLAR ORTAOKULU MÜDÜRÜ SUNUŞ**

Hızla değişen ve gelişen dünyamızda devletleri oluşturan, millet unsurunun bir arada yaşamasını sağlayan toplum olgusunu güçlü kılan eğitimdir. Ayrıca bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların gerçekçi bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. İlçemizin güzide bir köşesinde bulunan okulumuzda bu amaçla önceki dönemlerde yürütülen çalışmalarımızı yeni planlama dönemimizde artan bir çalışma dinamizmi içerisinde devam ettirmekte kararlıyız. Bu amaçla okulumuzda başlattığımız bu çalışmalarımızın yerelden başlayarak genele doğru bir fayda getireceği inancı ve azmi içerisindeyiz.

Bu inanç doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diliyorum.

**Osman Zeki ALTUNKAYA**

**Okul Müdürü**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
|  |  |
| **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ** |  |
| **OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ** |  |
| **İÇİNDEKİLER** | 1 |
| **TABLOLAR** | 2 |
| **ŞEKİLLER** | 2 |
| **TANIMLAR** | 3 |
| **GİRİŞ** | 4 |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** | 5 |
| 1. Strateji Geliştirme Kurulu | 5 |
| 1. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | 6 |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** | 7 |
| 1. Kurumsal Tarihçe | 7 |
| 1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 7 |
| 1. Mevzuat Analizi | 8 |
| 1. Üst Politika Belgeleri Analizi | 9 |
| 1. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25) | 10 |
| 1. Paydaş Analizi | 11 |
| 1. Kuruluş İçi Analiz | 14 |
| 1. GZFT Analizi | 16 |
| 1. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 17 |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ** | 18 |
| 1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 19 |
| 1. Temalar, Stratejik Amaçlar | 21 |
| 1. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler | 24 |
| 1. Maliyetlendirme | 27 |
| 1. İzleme ve Değerlendirme | 31 |
| **EKLER** | 31 |

# 

[Tablo 1: Mevzuat Analizi 8](#_bookmark22)

[Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi 9](#_bookmark24)

[Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi 10](#_bookmark26)

[Tablo 4: Paydaş Tablosu 11](#_bookmark28)

[Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi 11](#_bookmark29)

[Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi 12](#_bookmark30)

[Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar 13](#_bookmark36)

[Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları 13](#_bookmark38)

[Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları 13](#_bookmark40)

[Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları 13](#_bookmark41)

[Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı 13](#_bookmark43)

[Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu 14](#_bookmark62)

[Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 15](#_bookmark63)

[Tablo 14: Tahmini Kaynaklar 15](#_bookmark64)

[Tablo 15: GZFT Listesi 16](#_bookmark67)

[Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar 17](#_bookmark71)

[Tablo 17: Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler 18](#_bookmark73)

[Tablo 18: Tahmini Maliyetler 19](#_bookmark78)

[Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu 31](#_bookmark87)

[Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 31](#_bookmark89)



[Şekil 1: Koçlar Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli 2](#_bookmark6)

[Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci 11](#_bookmark15)

# 

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörsel strateji belgeleridir.

****

Nazilli Koçlar Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 8-12 Ekim 2018 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, 6 Kasım 2018’de İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, “Koçlar Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anketlere 80 öğrenci, 18 öğretmen, 2 personel, 2 yönetici ve 142 veli olmak üzere toplam 238 paydaşımız katılmıştır. Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak üzere diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri, sanayi kuruluşları ve diğer sivil toplum kuruluşları ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümü hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir.

****

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.



Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.



Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan, Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikime sahip öğretmenlerden Müdür Yardımcısı yerine 1 başkan, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

**Şekil 1. Koçlar Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli**







**Koçlar Ortaokulu Mahallemizin ilk ve tek okuludur.1923 yılına kadar medrese eğitimi alan Arslanlı öğrenciler, bu yıldan itibaren Cumhuriyet Okuluna kavuştular. Arslanlı İlk Mektebi 1923’de (Mastavra, Kocakesik, Sailer, Sevindikli, Güzelköy’den gelen 30 öğrencisiyle birlikte günümüz belediye binası yanındaki iki odalı bir köy evinde eğitim öğretime başlamıştır. Okulun İlk öğretmeni Mustafa  TALAT’tır. Mustafa TALAT öğrencilerinin 6’sını ikinci sınıftan başlattı. Çünkü bu öğrenciler daha önceki yıllarda medrese eğitimi almışlar, okumayı hesabı biliyorlardı. Okulun ilk öğretmeni iki yıl çalıştıktan sonra görevinden ayrıldı. Okula 1926 yılında Uluborlu Hasan TAHSİN atandı. Hasan TAHSİN’ de ayrıldıktan sonra Şevket Muallim göreve başladı ve Arslanlı İlkokulu’nun ilk mezunlarına diplomalarını verdi.**

**Okuldan ilk diploma alan ve okul birincisi olan Hüseyin KOÇ’dur. 29 yıl köy evini eğitim ve öğretim için kullanan kurum,1956 yılında Arslanlı Köyü Muhtarlığı’nın tek sınıflı yeni binasına taşındı.1961 yılına kadar tek sınıfta Birleştirilmiş Sınıf eğitimi yapılırken, aynı yıl yapılan ek sınıf ile iki derslikte birleştirilmiş sınıf uygulamasına geçildi.1972 yılına kadar yapılan ek dersliklerle beş sınıflı bir İlkokul haline getirildi.1975 yılında kasabamızın ikinci eğitim kurumu olan Arslanlı Orta Okulu eğitim ve öğretime başladı. Orta Okul Arslanlı Belediyesine ait üç odalı bir iş yerinde açıldı. Arslanlı İlkokulu ile Arslanlı Ora Okulu 1997 yılında zorunlu İlk Öğretimin sekiz yıla çıkarılması ile Arslanlı İlköğretim Okulu binasında İlk Okul ile Orta Okul birleşerek Arslanlı İlk Öğretim Okulu olarak eğitim ve öğretimine başladı. Bu birleşme sonucunda mevcut olan okul binası yetersiz kalmaya başladı  ve yeni bir okulun yapılması gündeme geldi. Okul yapımı için yer aranmaya başlandı. İlkokulun bahçesi yeni okul yapımı için yetersizdi. Arslanlı Eski Belediye Başkanı Bahri KOÇ ’un babası şimdiki Belediye Başkanı Hüseyin KOÇ’un dedesi merhum Hüseyin KOÇ babasının vasiyeti üzerine birazı kardeşine  ait olan portakal bahçesini de  kendi portakal bahçesiyle birlikte toplam beş dönümlük bahçeyi Milli Eğitime Okul binası yapılmak için bağışladı. Bu bahçeye 1997 yılında okul binası yapılmak üzere inşaatına başlandı. Başlangıçta iki kat 12 derslik olarak planlanan okul eski Belediye Başkanı Bahri KOÇ’ un uğraşlarıyla üç kat ve bodrum katlı 18 derslikli olarak yapılmaya başlandı. Emekli olan İlçe Milli Eğitim Müdürü Hüseyin AKTAŞ’ ın çabalarıyla okul binası 2001 yılının ocak ayında bitirilerek 2001 yılının ikinci döneminde yeni okul binasında eğitim-öğretime başlandı.**

**Okulumuzun bir Müdür ve birde Müdür Yardımcısı kadrosu vardır. Okulumuzun 169 öğrencisi, 18 branş öğretmeni, 1 Rehber öğretmeni vardır. Okulumuz günümüz şartlarına göre eğitim araçlarını sağlamaya çalışmaktadır. Okulumuzda Bilgisayar ve Fen Labaratuarı ile Teknoloji ve Tasarım sınıfı açılmış olup, öğrencilerin teknolojik gelişmelerden faydalanmalarını sağlamak için Sunum Odası bulunmaktadır. Okulumuzun adı önceden Arslanlı İlköğretim Okuluydu. Yeni okul binası yapılınca okulun arsasını bağışlayan merhum Hüseyin KOÇ’un adı verilerek okulun adı**  **KOÇLAR İLKÖĞRETİM OKULU** **olmuştur. Bu şekilde eğitim- öğretimini sürdürmektedir.**

**2012-2013 Eğitim–Öğretim yılında 4+4+4 Eğitim Sistemiyle Okulumuzun adı** **KOÇLAR İLKOKULU VE KOÇLAR ORTAOKULU** **olarak değiştirilmiştir.**



Koçlar Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.



Koçlar Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 1 Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |



**Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |



**Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| **C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri |
| **D- Fiziki ve Mali Destek** | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| **F-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |



Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

**Paydaşların Tespiti**

**Tablo 4 Paydaş Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Nazilli Kaymakamlığı |  | √ |
| Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| Arslanlı Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

**Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Nazilli Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

**Paydaşların Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ürün/Hizmet Numarası** | **İl MEM** | **Kaymakamlık** | **İlçe MEM** | **Okul Müdürümüz** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Personel** | **İlçe Emniyet Amirliği** | **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** | **Taşımalı Eğitim Görevlileri** | **Diğer Eğitim Kurumları** | **Özel Sektör** | **Sivil Toplum Kuruluşları** | **İlçe Belediye Başkanlığı** | **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |
| **A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri** | **1** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C-İnsan Kaynakları Gelişimi** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D-Fiziki ve Mali Destek** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F-Halkla İlişkiler** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 160 öğrenci, 120 veli, 16 öğretmen, 2 yönetici ve 2 personel katılım sağlamıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Yöntem** | **Sorumlu** | **Çalışma Tarihi** | **Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu** |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 22.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 23-24.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |



**İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi**

**Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİCİ SAYILARI** | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Norm** | 1 | 0 | 1 |
| **Mevcut** | 1 | 0 | 1 |
| **Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı**  **İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı** | | | |

**Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 169 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 16 |
| **3** | Derslik Sayısı | 9 |
| **4** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 19 |
| **5** | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 11 |
| **Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.** | | |

**Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Matematik Öğretmeni | 3 | 3 | 0 |
| **2** | Türkçe Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| **3** | Fen ve Teknoloji Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| **4** | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| **5** | İngilizce Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| **6** | Teknoloji Tasarım Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| **7** | Görsel Sanatlar Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| **8** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 1 | 0 |
| **9** | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| **10** | Müzik Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| **11** | Beden Eğitimi Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |

**Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Memur | 1 | 1 | 0 |
| **2** | Destek Personeli | 1 | 0 | 1 |
| **3** | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 1 |

**Kurum Kültürü Analizi**

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır

.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re ’sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

**Fiziki Kaynak Analizi**

**Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Kullanım Alanı/Türü** | **Bina Sayısı**  **(Tahsisli Binalar Dâhil)** | **Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)** |
| **1** | Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| **2** | Personel Lojmanı | Yok | - |
| **3** | Spor Salonu | Yok | - |
| **4** | Kütüphane | 1 | Yeterli |
| **5** | İhata Duvarı | Var | Yeterli |
| **6** | Güvenlik Kamerası Sayısı | 12 | Yeterli |
| **7** | Yemekhane | 1 | Yeterli |
| **8** | Engelli Asansörü | 0 | - |
| **9** | Engelli Platformu | 1 | Yeterli |

**Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı** | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 11 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 1 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 3 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 1 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Var |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 12 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Var |

**Mali Kaynak Analizi**

**Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)**

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **Planın**  **1. yılı** | **Planın**  **2. yılı** | **Planın**  **3. yılı** | **Planın**  **4. yılı** | **Planın**  **5. yılı** | **Toplam Kaynak** |
| **Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)** | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | **15000** |
| **Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **TOPLAM** | **3000** | **3000** | **3000** | **3000** | **3000** | **15000** |



**Tablo 15 GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü yönler** | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması * İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi * Bağımsız bir binaya sahip olmamız * Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması * Kurumsal kültürün gelişmiş olması * Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması * Devamsızlık oranlarının düşük olması * Taşımalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi * Destek odası, kütüphane, yemekhane bulunması | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi * Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutması * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri * Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması * İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar * Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması * Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması * Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının olmaması * Kültürel ve demografik çeşitlilik * Okulumuzun ilçe sanayi bölgesine yakın olması * Okulun ihata duvarının olması | * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması * Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Sınıflarımızın küçük olması * Güvenlik görevlisi bulunmaması * Engelli asansörü ve engelli rampası bulunmaması * Taşımalı eğitim öğrencilerinin bulunması |



**Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| **Mevzuat Analizi** | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi\*** |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| **Paydaş Analizi** | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Derslik sayıları yeterlidir fakat dersliklerdeki masa ve sandalyeler yetersizdir. | * Dersliklerdeki masa ve sandalyelerin yenilenmesi ihtiyacı |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** | * Bilişim sınıfımız bulunmaktadır ancak bilgisayarlarımız çok eski olduğu için bilişim dersimizin ihtiyaçlarına cevap verecek düzeyde değildir. | * Bilişim sınıfımız için yeni bilgisayar ihtiyacı |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması * Ortaokullara ödenek ayrılması |



**MİSYONUMUZ**

**Güler yüzlü bir ortamda “ÖNCE INSAN” anlayışından yola çıkarak, fırsat eşitliğini sağlayan, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip eden bir eğitim hizmeti sunmaktır.**

**VİZYONUMUZ**

**Sağlıklı iletişim kurabilen, kendine güvenen, üretken ve yaratıcı, gelişmelere açık, kendisi ve toplumla barışık, teknolojik gelişmeleri yakından takip eden, öğrenmeye meraklı bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* **Milli ve Manevi Değerler**
* **Yasalara Saygı**
* **Akılcılık**
* **Çağdaşlık**
* **İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı**
* **Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri**
* **Eleştirel Düşünme**
* **Fırsat Eşitliği**
* **Kaliteli Hizmet**
* **Stratejik Yönetim Süreci**
* **Araştırma ve Geliştirme**
* **Evrensel Değerler**
* **Kişisel ve Mesleki Gelişim**
* **Üretkenlik**

****

**Tablo 17 Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 1** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **AMAÇ 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını arttırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99’a çıkarmak |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| **TEMA 2** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
|  |  |
| **AMAÇ 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %70'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %99'e çıkarmak |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| **TEMA 3** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **AMAÇ 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını sıfıra indirmek. |

****

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99’a çıkarmak |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | Ortaokul net okullaşma oranı | %98 | %99 | Koçlar Ortaokulu  Okul İdaresi |
| **PG 1.1.2** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | %6 | %2 | Öğretmenler |
| **PG 1.1.3** | Sürekli devamsız öğrenci oranı | %0 | %0 | Öğretmenler |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.1** | Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99’a çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | %33 | %98 | %98 | %98,5 | %98,5 | %98,5 | %99 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | %33 | %6 | %5 | %4 | %3 | %3 | %2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | %33 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Koçlar Ortaokulu Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrenci ve velilerle iletişim halinde olunması- Ev ziyaretleri | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1250TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velilerin bazı konulara kayıtsız kalması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Velilerle sağlıklı iletişim kurulabilmesi için Toplu Mesaj sisteminin kurulması | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | | | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | | | | | | **Mevcut (2018)** | | **Hedef (2023)** | | **Sorumlu Birim** | | |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | | | | | | | | 0 | | 0 | | Koçlar Ortaokulu  Okul İdaresi | | |
| **PG 1.2.2** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | | | | | | | | 1 | | 2 | | Koçlar Ortaokulu  Okul İdaresi | | |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | | | | | | | | 11 | | 6 | | Koçlar Ortaokulu  Okul İdaresi | | |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | | | | | | | | 4 | | 2 | | Koçlar Ortaokulu  Okul İdaresi | | |
| **PG 1.2.5** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | | | | | | | | 1 | | 1 | | Koçlar Ortaokulu  Okul İdaresi | | |
| **PG 1.2.6** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | | | | | | | | 160 | | 220 | | Koçlar Ortaokulu  Okul İdaresi | | |
| **PG 1.2.7** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | | | | | | | | 15 | | 30 | | Koçlar Ortaokulu  Okul İdaresi | | |
| **PG 1.2.8** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | | | | | | | | 2 | | 12 | | Koçlar Ortaokulu  Okul İdaresi | | |
| **PG 1.2.9** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | | | | | | | | %50 | | %80 | | Koçlar Ortaokulu  Okul İdaresi | | |
| **PG 1.2.10** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | | | | | | | | 160 | | 220 | | Koçlar Ortaokulu  Okul İdaresi | | |
| **PG 1.2.11** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | | | | | | | | 16 | | 16 | | Koçlar Ortaokulu  Okul İdaresi | | |
| **PG 1.2.12** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | | | | | | | | 0 | | 0 | | Koçlar Ortaokulu  Okul İdaresi | | |
| **PG 1.2.13** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | | | | | | | | 0 | | 0 | | Koçlar Ortaokulu  Okul İdaresi | | |
| **A1** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | | | | | |
| **H1.2** | | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | | **2023** | | **İzleme Sıklığı** | | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.2.1** | | %15 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | | %15 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | | 2 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | | %10 | | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | | 6 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | | %10 | | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | | 2 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 1.2.5** | | %10 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 1.2.6** | | %5 | | 160 | 172 | 184 | 196 | 208 | | 220 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 1.2.7** | | %5 | | 15 | 18 | 21 | 24 | 27 | | 30 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 1.2.8** | | %5 | | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | | 12 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 1.2.9** | | %5 | | %50 | %56 | %62 | %68 | %74 | | %80 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 1.2.10** | | %5 | | 160 | 172 | 184 | 196 | 208 | | 220 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 1.2.11** | | %5 | | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | | 16 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 1.2.12** | | %5 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 1.2.13** | | %5 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 6 ay | | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | | Okul İdaresi | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi  Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | Veli eğitimlerinin arttırılması | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 1250TL | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Velilerin bilinçli olmaması | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Velilerin bilinçlenmesi için gerekli seminer ve sunumların yapılması | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | |
|  | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| Sıra | Gösterge | | Mevcut (2018) | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı | | 0 | 1 | Okul İdaresi |
| PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4004 kabul sayısı | | 0 | 1 | Okul İdaresi |
| PG 2.1.3 | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı | | 0 | 1 | Okul İdaresi |
| PG 2.1.4 | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | | 0 | 1 | Okul İdaresi |
| PG 2.1.5 | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | | 0 | 2 | Okul İdaresi-Öğretmenler |
| PG 2.1.6 | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı | | 0 | 2 | Okul İdaresi-Öğretmenler |
| PG 2.1.7 | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı | | 0 | 2 | Okul İdaresi |
| PG 2.1.8 | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | 0 | 2 | Okul İdaresi |
| PG 2.1.9 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | 0 | 2 | Okul İdaresi |
| PG 2.1.10 | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | | 0 | 3 | Okul İdaresi |
| PG 2.1.11 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | | 0 | 2 | Okul İdaresi |
| PG 2.1.12 | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı | | 0 | 2 | Okul İdaresi |
| PG 2.1.13 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı | | 0 | 10 | Okul İdaresi |
| PG 2.1.14 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | | 0 | 2 | Okul İdaresi |
| PG 2.1.15 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | 2 | 5 | Okul İdaresi |
| PG 2.1.16 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | | 0 | 2 | Okul İdaresi |
| PG 2.1.17 | E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı | | 2 | 5 | Okul İdaresi |
| PG 2.1.18 | E-twinning portalında yürütülen proje sayısı | | 0 | 2 | Okul İdaresi |
| PG 2.1.19 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | 2 | 5 | Okul İdaresi |
| PG 2.1.20 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | | 0 | 2 | Okul İdaresi |
| PG 2.1.21 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | | 0 | 1 | Okul İdaresi |
| PG 2.1.22 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı | | 0 | 2 | Okul İdaresi |
| PG 2.1.23 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı | | 0 | 3 | Okul İdaresi |
| PG 2.1.24 | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı | | 0 | 1 | Okul İdaresi |
| PG 2.1.25 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | | 0 | 2 | Okul İdaresi |
| PG 2.1.26 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | | 4 | 8 | Okul İdaresi |
| PG 2.1.27 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | | 0 | 50 | Okul İdaresi |
| PG 2.1.28 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | | 0 | 1 | Okul İdaresi |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |  |
| **H2.1** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
|  |
| **PG 2.1.1** | %3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.2** | %4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.3** | %3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.4** | %4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.5** | %3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.6** | %4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.7** | %4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.8** | %3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.9** | %3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.10** | %3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.11** | %3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.12** | %3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.13** | %3 | 0 | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.14** | %3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.15** | % 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.16** | %3 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.17** | %4 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 5 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.18** | %4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.19** | %4 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 5 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.20** | %4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.21** | %4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.22** | %4 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.23** | %4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.24** | %4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.25** | %4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.26** | %4 | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.27** | %4%4 | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.28** | %4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **Sorumlu Birim** | Komisyon | | | | | | | | |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler, Veliler,Milli Eğitim | | | | | | | | |  |
| **Riskler** | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması | | | | | | | | |  |
| **Stratejiler** | - | | | | | | | | |  |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 TL | | | | | | | | |  |
| **Tespitler** | - | | | | | | | | |  |
| **İhtiyaçlar** | Konunun uzmanları, finansal destek | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | | EBA kullanan öğrenci oranlarını %70'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %99e çıkarmak | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | | 7 | 16 | Okul idaresi |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğretmen oranı | | %70 | %99 | Okul idaresi |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanan öğrenci oranı | | % 40 | %70 | Okul idaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %70'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %99'a çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | %33 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 | 16 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | %33 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %99 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | %33 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %70 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Koçlar Orta okulu Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Yöneticiler, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internetin olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Fatih Projesi ve EBA ile ilgili bilgilendirme yapmak ve afiş hazırlamak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin evlerinde yeterli internet altyapısının olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İnternet | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | %80 | %95 | Okul idaresi |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | | %40 | %70 | Okul idaresi |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 24 | 49 | Okul idaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** | %33 | %80 | %83 | %86 | %89 | %92 | %95 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | %33 | %40 | %46 | %52 | %58 | %64 | %70 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** | %33 | 24 | 29 | 34 | 39 | 44 | 49 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Veliler, İlçe Milli Eğitim, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencileri sosyal faaliyetlere ve kitap okumaya yönlendirici çalışmalar yapmak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kitap sayısının arttırılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 0 | 15 | Okul idaresi |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 0 | 5 | Okul idaresi |
| **PG 2.4.3** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul idaresi |
| **PG 2.4.4** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul idaresi |
| **PG 2.4.5** | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar) | 0 | 1 | Okul idaresi |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul idaresi |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul idaresi |
| **PG 2.4.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul idaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** | %12,5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | %12,5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | %12,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | %12,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** | %12,5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** | %12,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** | %12,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** | %12,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Hizmet içi Eğitim Komisyonu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması  Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Belli aralıklarla hizmet içi eğitim faaliyetlerini özendirici toplantılar düzenlemek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | |  | |  | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | | | | | **Mevcut (2018)** | | **Hedef (2023)** | | **Sorumlu Birim** | | |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | | | | | | | 0 | | 0 | | Okul İdaresi | | |
| **PG 3.1.2** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | | | | | | | %100 | | %100 | | Okul İdaresi | | |
| **PG 3.1.3** | Kurum Risk Analizi sayısı | | | | | | | 13 | | 18 | | Okul İdaresi | | |
| **PG 3.1.4** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | | | | | | | 2 | | 12 | | Okul İdaresi | | |
| **PG 3.1.5** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | | | | | | | 16 | | 16 | | Okul Aile Birliği | | |
| **PG 3.1.6** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | | | | | | | %100 | | %100 | | Okul İdaresi | | |
| **PG 3.1.7** | Güvenlik görevlisi sayısı | | | | | | | 0 | | 1 | | Okul İdaresi | | |
| **PG 3.1.8** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | | | | | | | 19 | | 19 | | Okul İdaresi | | |
| **PG 3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | | | | | | | 11 | | 11 | | Okul İdaresi | | |
| **PG 3.1.10** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | | | | | | | 0 | | 3 | | Okul Komisyonu | | |
|  |  | | | | | | |  | |  | |  | | |
| **A3** | | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | | | | |
| **H3.1** | | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | | **2023** | | **İzleme Sıklığı** | | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | | %15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | | %15 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | | %100 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | | %5 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | 18 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | | %5 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | | 12 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | | %5 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | | 16 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | | %10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | | %100 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 3.1.7** | | %10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 3.1.8** | | %10 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | | 19 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 3.1.9** | | %10 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | | 11 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 3.1.10** | | %15 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | | 3 | | 6 ay | | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | | Okul İdaresi, Komisyon, Okul Aile Birliği | | | | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | | Meb, Okul İdaresi | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler  Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | - | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 2500TL | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını sıfıra indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 3.2.2** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 3.2.3** | Şikayet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 3.2.4** | Özel Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikayet sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını sıfıra indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** | %33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | %33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | %33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Milli Eğitim | | | | | | | | |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Şikâyet sahibini bilgilendirmek ve dilek temenni kutusu bulundurmak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2500TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Dilek Temenni Kutusu | | | | | | | | |

****

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

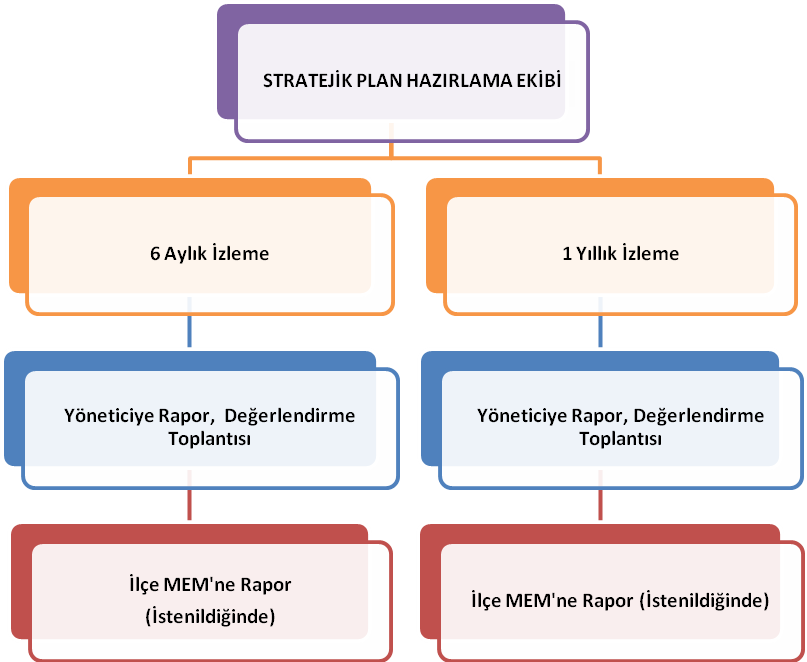
**Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedefler** | **Planın**  **1. Yılı** | **Planın**  **2. Yılı** | **Planın**  **3. Yılı** | **Planın**  **4. Yılı** | **Planın**  **5. Yılı** | **Toplam Maliyet** |
| **A1** | **500** | **500** | **500** | **500** | **500** | **2500** |
| **H1.1** | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 1250 |
| **H1.2** | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 1250 |
| **A2** | **1500** | **1500** | **1500** | **1500** | **1500** | **7500** |
| **H2.1** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **H2.2** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |
| **H2.3** | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 1000 |
| **H2.4** | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 1000 |
| **A3** | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** | **5000** |
| **H3.1** | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2500 |
| **H3.2** | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2500 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | - | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | **3000** | **3000** | **3000** | **3000** | **3000** | **15000** |

****

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

**Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci**

****

**EKLER**

**Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **KURULDAKİ GÖREVİ** |
| **1** | Osman Zeki ALTUNKAYA | Müdür | Başkan |
| **2** | Seyhan BİLGİÇ | Müdür Yardımcısı | Üye |
| **3** | Mehmet Baki MİNAZ | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | Üye |
| **4** | Haves DÖNMEZ | Okul-Aile Birliği Başkanı | Üye |
| **5** | Ümran SAYIN | Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi | Üye |

**Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **EKİPTEKİ GÖREVİ** |
| **1** | Durmuş BEŞLİ | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Başkan |
| **2** | Serap ÇİMEN | İngilizce Öğretmeni | Üye |
| **3** | Osman BASKIN | Fen ve Teknoloji Öğretmeni | Üye |
| **4** | Özgür Tüzegen TEKİN | Matematik Öğretmeni | Üye |
| **5** | Ali ÖZTÜRK | Teknoloji Tasarım Öğretmeni | Üye |
| **6** | Öznur ELMALI | Türkçe Öğretmeni | Üye |
| **7** | Nurdane URGANCI | Veli | Üye |
| **8** | Derya ERTEM | Veli | Üye |